

НАКАЗ

м. Київ

08.01.2026

№ 19 / 28

**Про затвердження Положення про
кафедру військової підготовки
Державного некомерційного
підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2012 року № 48, Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, з урахуванням листа Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» від 04 грудня 2025 року № 2575/47,

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Положення про кафедру військової підготовки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 26 грудня 2013 року № 1840/925 «Про затвердження Положення про кафедру військової підготовки Національного авіаційного університету», наказ Міністерства освіти і науки

України та Міністерства оборони України від 29 серпня 2016 року № 1025/446 «Про внесення змін до Положення про кафедру військової підготовки Національного авіаційного університету», наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 03 жовтня 2018 року № 1056/492 «Про затвердження Змін до Положення про кафедру військової підготовки Національного авіаційного університету».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра освіти і науки України та заступника Міністра оборони України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр освіти і науки України


Оксена ЛІСОВИЙ



Міністр оборони України


Денис ШМИГАЛЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України, Міністерства оборони України
від 08 січня 2026 року № 19/28

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру військової підготовки
Державного університету “Київський авіаційний інститут”

I. Загальна частина

1.1. Дане положення про кафедру військової підготовки Державного університету “Київський авіаційний інститут” (далі – Положення) розроблене відповідно до законодавства України та на підставі Статуту Державного некомерційного підприємства “Державний університет “Київський авіаційний інститут” і регламентує діяльність кафедри військової підготовки Державного університету “Київський авіаційний інститут”.

1.2. Кафедра військової підготовки Державного університету “Київський авіаційний інститут” (далі – Кафедра) є військовим навчальним підрозділом Державного некомерційного підприємства “Державний університет “Київський авіаційний інститут” (далі – Університет), що здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського, старшинського) складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, проводить освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність.

1.3. Місце знаходження Кафедри: 03048, м. Київ, вулиця Медова, 1.

1.4. Кафедра має свою печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Університету та найменуванням Кафедри і свою символіку. З метою забезпечення внутрішньої повсякденної діяльності кафедра має право на інші печатки та штампи.

1.5. Повне найменування кафедри українською мовою: кафедра військової підготовки Державного університету “Київський авіаційний інститут”.

Скорочене найменування кафедри українською мовою: КВП КАІ.

Повне найменування кафедри англійською мовою: Department of Military Training of the State University of Kyiv Aviation Institute.

Скорочене найменування кафедри англійською мовою: DMT KAI.

Веб-сайт: <http://www.kvp.nau.edu.ua/>

1.6. Кафедра підпорядковується:

з питань організаційної роботи, адміністративно-господарської діяльності, освітньої та наукової діяльності, організації освітнього процесу – президенту Університету;

з питань особливостей підготовки військових фахівців, проходження практик (стажувань) та забезпечення озброєнням та військовою технікою, наукової і науково-технічної діяльності у сфері оборони – командувачу Повітряних Сил Збройних Сил України.

II. Основні завдання та функції Кафедри

2.1. Основним завданням Кафедри є реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти й підвищення кваліфікації фахівців.

2.2. Кафедра відповідно до покладених на неї завдань:

визначає форми освітнього процесу;

організовує і здійснює на належному науковому, методичному рівнях освітній процес;

організовує проведення занять в системі професійної (індивідуальної) підготовки;

проводить базову загальновійськову підготовку;

проводить курси професійної військової освіти;

координує діяльність всіх предметно-методичних комісій Кафедри, що забезпечують фахову підготовку курсантів, слухачів, громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу;

розробляє пропозиції щодо штату та штатного розпису і подає їх на затвердження;

розробляє та подає на затвердження навчальні плани і програми, вносить до них необхідні уточнення з метою реалізації вимог Міністерства оборони України, досягнень військової науки, передового досвіду бойової підготовки військ і навчання курсантів, слухачів, громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу з урахуванням вимог стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів вищої освіти;

розробляє плани підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників, їх стажування на підприємствах, у військових частинах;

розробляє пропозиції щодо освітньо-професійних, освітніх програм за

спеціальностями;

встановлює обсяг навчального навантаження науково-педагогічним працівникам з урахуванням вимог керівних документів;

залучає на умовах сумісництва (погодинної оплати) видатних діячів науки, провідних фахівців Збройних Сил України для проведення навчальної та наукової роботи;

видає, відповідно до встановленого Міністерством оборони України та Міністерством освіти і науки України порядку, навчальну, методичну і наукову літературу (підручники і навчальні посібники, матеріали науково-методичних і наукових конференцій, монографії, збірники наукових праць тощо);

створює, відповідно до законодавства, тимчасові творчі колективи для виконання договірних робіт з розробки науково-технічної продукції, у тому числі за участю військовослужбовців;

встановлює, відповідно до законодавства, власну символіку і атрибутику;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечує виконання замовлення за наказом Міністерства оборони України та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні стандартів вищої освіти, а також наказів та розпоряджень президента Університету;

забезпечує своєчасне подання заявок на отримання та створення необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі озброєння, військової та спеціальної техніки, технічної та іншої спеціальної літератури;

забезпечує організацію практик і стажування громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, курсантів, слухачів кафедри, їх захист в установленому порядку;

забезпечує організацію систематичного аналізу проходження військової служби випускниками, рівня їх теоретичної і практичної підготовки;

забезпечує підготовку та проведення атестації громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, курсантського, слухачького складу Кафедри;

забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до вимог законодавства України про державну таємницю;

здійснює поточний і підсумковий контроль якості знань через проведення екзаменаційних сесій, випускних екзаменів, захисту курсових, кваліфікаційних робіт;

здійснює підготовку й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються Кафедрою;

здійснює контроль за прийнятими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу;

залучає до наукової і науково-технічної діяльності Кафедри курсантів,

слухачів, громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, організовує роботу наукових гуртків, проводить олімпіади та конкурси;

здійснює виконання науково-дослідних робіт та оперативних завдань, науково-технічне супроводження дослідно-конструкторських робіт за напрямом діяльності Кафедри;

бере участь у проведенні наукової і науково-технічної експертизи за напрямом діяльності науково-дослідної лабораторії Кафедри;

забезпечує проведення патентно-ліцензійної, винахідницької і раціоналізаторської роботи;

забезпечує вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду підготовки та застосування військ (сил) Збройних Сил України в умовах ведення бойових дій, досвіду країн-партнерів;

виконує дотримання принципів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків;

забезпечує розробку та вжиття необхідних і обґрунтованих заходів для запобігання та протидії корупції у своїй діяльності, регулярне оцінювання корупційних ризиків у діяльності;

організовує та здійснює заходи цивільно-військового співробітництва та соціального супроводу військовослужбовців та членів їх родин.

2.3. Завдання Кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій, планування та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності та контролю за виконанням вимог чинного законодавства у сфері охорони державної таємниці.

Інноваційна діяльність Кафедри спрямована на впровадження, розроблення й використання в освітньому процесі нових моделей, технологій, методів, прийомів і засобів навчання, результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що підвищують її якість та сприяють вдосконаленню управлінських механізмів.

2.4. Прийом на навчання на Кафедру здійснюється на конкурсній основі за результатами складання вступних іспитів, відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

2.5. Метою функціонування Кафедри є:

підготовка та підвищення кваліфікації військових фахівців для проходження військової служби у Збройних Силах України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, а також правоохоронних органів спеціального призначення та Державної спеціальної служби транспорту.

військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

організація та проведення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності;

здійснення військово-патріотичного виховання громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, курсантів, слухачів та культурно-просвітницька діяльність.

2.6. Основним напрямком діяльності Кафедри є підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань:

“магістр”, “бакалавр”, – офіцерів тактичного рівня за спеціальностями, відповідно до щорічного замовлення Міністерства оборони України та сил оборони:

підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу з військово-облікових спеціальностей в обсягах, визначених Міністерством оборони України;

перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського, старшинського) складу;

підтримання на належному рівні бойової готовності та боєздатності підрозділів Кафедри;

забезпечення охорони державної таємниці та належного стану режиму секретності під час освітнього процесу;

проведення наукових досліджень за напрямками діяльності Кафедри.

2.7. Підготовка фахівців для збройних сил іноземних держав на Кафедрі може здійснюватися за міждержавними договорами та угодами в галузі військової освіти відповідно до законодавства України.

III. Структура Кафедри та органи її управління

3.1. Структура та чисельність особового складу підрозділів Кафедри визначається відповідно до штату, затвердженого начальником Генерального штабу Збройних Сил України.

Штат Кафедри складається з:

управління;

основних підрозділів;

підрозділів забезпечення.

Для проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб розробляється додатковий штатний розпис на утримання працівників за спеціальним фондом державного бюджету.

Додатковий штатний розпис погоджується з Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, командувачем Повітряних Сил Збройних Сил України та президентом Університету.

3.2. Управління Кафедрою здійснюється на основі принципів:
суміщення прав органів замовника та органів управління закладу вищої освіти;
поєднання єдиначальності та самоврядування.

3.3. Керівництво діяльністю Кафедри здійснює начальник Кафедри, який діє на засадах єдиначальності і на якого покладаються функції практичної реалізації усіх завдань діяльності Кафедри. Він діє відповідно до законодавства України, вимог статутів Збройних Сил України, від імені Кафедри представляє її в усіх органах, установах, на підприємствах, розпоряджається майном Кафедри в межах визначених повноважень, приймає на посади та звільняє з посад постійного складу Кафедри цивільних осіб, вирішує питання заохочення співробітників Кафедри.

3.4. На президента Університету, крім повноважень, визначених Законом України “Про вищу освіту”, покладається відповідальність за:

зарахування до Університету осіб, відібраних за конкурсом на навчання для потреб Міністерства оборони України та інших військових формувань, у межах державного замовлення;

укладання контракту з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу за кошти фізичних осіб;

забезпечення окремого розміщення Кафедри, надання їй у разі потреби приміщень і об’єктів для проведення занять відповідно до чинних норм та навчальних програм;

оплату комунальних послуг та покриття витрат, пов’язаних з експлуатацією будівель і споруд, що знаходяться на балансі Університету, у яких організовано підготовку військових фахівців;

фінансування всіх видів діяльності Кафедри, що передбачені навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, за винятком тих видів діяльності, фінансування яких здійснюється за кошти Міністерства оборони України.

Президент Університету за поданням начальника Кафедри може заохочувати військовослужбовців за досягнуті ними високі показники у навчальній, науковій, науково-технічній, інноваційній, методичній та виховній діяльності.

3.5. Особовий склад кафедри поділяється на постійний та змінний.

До постійного складу кафедри належать військовослужбовці та працівники, які входять до управління (керівного складу), основних підрозділів, підрозділів забезпечення, а також науково-педагогічні, педагогічні працівники.

До підрозділів забезпечення кафедри належать військовослужбовці та інші особи, які обіймають відповідні посади згідно зі штатом.

Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та працівниками, які мають необхідну освіту та/або

професійну підготовку, достатні практичні навички для роботи за фахом.

Функціональні обов'язки посадових осіб підрозділів забезпечення визначаються у встановленому законодавством порядку, відповідні посадові інструкції розробляються і затверджуються начальником Кафедри.

Призначення військовослужбовців на інші посади осіб постійного складу Кафедри здійснюється відповідно до Інструкції про організацію виконання Положення громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10.04.2009 року № 170 (зі змінами), зареєстрованої у Міністерстві юстиції України від 19.05.2009 року № 438/16454.

3.6. Органом громадського самоврядування Кафедри є збори трудового колективу, що включають виборних представників установи.

Порядок скликання зборів трудового колективу Кафедри та їх діяльності визначається Статутом Університету.

3.7. Збори трудового колективу Кафедри скликаються не рідше одного разу на рік.

3.8. Зборами трудового колективу Кафедри:

затверджується річний звіт про діяльність Кафедри;

обираються виборні представники до Вченої ради Кафедри;

обираються делегати на конференцію Університету.

Вирішуються інші питання діяльності Кафедри, віднесені до їх компетенції відповідно до Статуту Університету.

3.9. Для реалізації принципу колегіальності керівництва на Кафедрі створюється Вчена рада. Вчену раду Кафедри очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Кафедри на строк діяльності Вченої ради.

За відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконують заступники або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради.

До складу Вченої ради Кафедри за посадами входять: начальник Кафедри, заступники начальника Кафедри, науково-педагогічні працівники, які є головами предметно-методичних комісій, начальник науково-дослідної лабораторії, начальник навчального курсу, помічник начальника Кафедри з фінансово-економічної роботи – начальник служби, помічник начальника Кафедри з правової роботи, голова профспілкового бюро Кафедри, а також виборні представники, які працюють на постійній основі та представляють науково-педагогічних працівників, виборні представники, які представляють інших працівників Кафедри, виборні представники від слухачів та курсантів відповідно до квот, визначених у Статуті Університету.

3.10. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Кафедри за поданням підрозділів, у яких вони проходять службу чи працюють.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються на Кафедрі, обираються загальними зборами курсантів, слухачів Кафедри.

3.11. Склад Вченої ради Кафедри обирається строком на один рік та затверджується президентом Університету. З числа її членів призначаються заступники голови та секретар Вченої ради Кафедри.

3.12. Вчена рада Кафедри розглядає основні питання діяльності та розвитку Кафедри:

- розглядає проекти програм навчальних дисциплін, питання удосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки майбутніх офіцерів, які проходять навчання за програмою підготовки осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом та за програмою підготовки офіцерів запасу;

- розглядає результати наукових досліджень, питання видавництва навчальної та наукової літератури;

- розглядає підсумки навчальної та методичної роботи, проведення навчальних зборів, а також результати контролю освітнього процесу, перевірок, інспектувань та атестації Кафедри;

- розглядає кандидатів на призначення іменних академічних стипендій, подання на почесні звання, премії, та інші види морального та матеріального стимулювання;

- подає пропозиції щодо здійснення конкурсу на заміщення посад керівного складу, наукових, науково-педагогічних працівників;

- подає пропозиції щодо зміни організаційно-штатної структури Кафедри;

- розглядає основні питання господарської діяльності;

- визначає напрямки використання фондів виробничого та соціального розвитку;

- рекомендує склад Відбіркової комісії для включення до складу Приймальної комісії Університету;

- рекомендує до розгляду на вченій раді Університету Додаток до Правил прийому на навчання до Університету для Кафедри;

- розглядає питання створення та удосконалення навчально-матеріальної бази.

Вчена рада Університету вирішує інші питання діяльності Кафедри, віднесенні до її компетенції відповідно до Статуту.

3.13. План роботи Вченої ради складається на навчальний рік, розглядається на засіданні Вченої ради Кафедри та затверджується начальником Кафедри.

3.14. Засідання Вченої ради Кафедри проводиться один раз на місяць і оформлюється протоколом. Рішення приймаються більшістю голосів (за наявності не менше 2/3 членів Вченої ради). Рішення Вченої ради Кафедри вводяться в дію наказом начальника Кафедри.

3.15. Голова Вченої ради Кафедри організовує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради та інформує його членів про виконання прийнятих рішень.

3.16. Рішення Вченої ради Кафедри може бути скасовано Вченою радою Університету.

3.17. Управління Кафедри забезпечує науково-педагогічним та науковим працівникам належні умови праці, побуту, відпочинку, медичного обслуговування, правовий, соціальний і професійний захист.

3.18. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду начальника Кафедри визначаються Законом України “Про вищу освіту”, Інструкцією “Про затвердження Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України”, затвердженою спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/926, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 року № 1567/37189.

3.19. Посади науково-педагогічних працівників Кафедри з числа військовослужбовців можуть займати:

викладача – особи, які мають:

ступінь вищої освіти “магістр”, досвід військової служби на посадах за фахом не менше п’яти років;

ступінь вищої освіти “магістр”, досвід військової служби на посадах за фахом, видані навчально-методичні посібники, наукові праці;

старшого викладача – особи, які мають:

ступінь вищої освіти “магістр”, досвід військової служби на посадах за фахом не менше десяти років;

або вчене звання або науковий ступінь;

або викладач без наявності наукового ступеня і вченого звання, який має не менше п’яти років стажу науково-педагогічної роботи та видані навчально-методичні посібники, наукові праці;

доцента – особи, які мають:

вчене звання доцента або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи п’ять років;

або старший викладач без наукового ступеня і вченого звання, який має не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи;

професора – особи, які мають:

вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

або вчене звання доцента і науковий ступінь та стаж науково-педагогічної роботи п'ять років;

заступника з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини - особи, які мають:

оперативний рівень військової освіти, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника), науковий ступінь та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід військової служби на посадах за фахом не менше десяти років, видані навчально-методичні посібники, монографії, наукові статті в фахових виданнях та виданнях, що індексуються в міжнародних науково-метричних базах;

або оперативний рівень військової освіти (курси L-3), науковий ступінь та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років; досвід військової служби на посадах за фахом не менше десяти років, володіння іноземною мовою не нижче СМР-2, видані навчально-методичні посібники, монографії, наукові статті у фахових виданнях та виданнях, що індексуються в міжнародних науково-метричних базах;

начальника науково-дослідної лабораторії – особи, які мають:

тактичний рівень військової освіти, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) і науковий ступінь, досвід наукової або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, рівень володіння іноземною мовою не нижче СМР-2, видані навчально-методичні посібники, монографії, наукові статті в фахових виданнях та виданнях, що індексуються в міжнародних науково-метричних базах;

або оперативний рівень військової освіти, науковий ступінь, досвід наукової або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, досвід військової служби на посадах за фахом не менше десяти років, рівень володіння іноземною мовою не нижче СМР-2, видані навчально-методичні посібники, монографії, наукові статті в фахових виданнях та виданнях, що індексуються в міжнародних науково-метричних базах;

наукового співробітника – особи, які мають:

науковий ступінь, досвід військової служби на посадах за фахом не менше п'яти років, видані навчально-методичні посібники, наукові праці в фахових виданнях та виданнях;

ступінь вищої освіти “магістр”, досвід військової служби на посадах за фахом не менше десяти років, видані навчально-методичні посібники, наукові праці в фахових виданнях та міжнародних наукометричних базах;

молодшого наукового співробітника – особи, які мають:

ступінь вищої освіти “магістр” видані навчально-методичні посібники, наукові праці в фахових виданнях;

ступінь вищої освіти “магістр”, досвід роботи на посадах за фахом не менше п'яти років.

3.20. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Кафедри за умови відповідності зазначеним вище вимогам (досвід військової служби на посадах за фахом, стаж

науково-педагогічної роботи, ступінь вищої освіти, науковий ступінь, вчене звання) перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій.

3.21. Кваліфікаційні вимоги до інших посад наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Кафедри з числа працівників Збройних Сил України та військовослужбовців визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні сфери діяльності.

IV. Права та обов'язки начальника Кафедри

4.1. Начальник Кафедри є прямим начальником для усього особового складу Кафедри і забезпечує готовність Кафедри до переведення на функціонування в умовах особливого періоду, моральний та психологічний стан, професійну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання замовлення з підготовки військових фахівців, стан навчально-виховної, методичної і наукової діяльності, належну експлуатацію та збереження озброєння та військової техніки, а також організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

4.2. Начальник Кафедри несе персональну відповідальність за дотримання законів, наказів і договірних зобов'язань відповідно до законодавства, за виконання покладених на Кафедру завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, за стан майна, яке передано Кафедрі в користування, розпорядження та володіння, за забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та технічного захисту інформації на Кафедрі.

4.3. Начальник Кафедри безпосередньо підпорядковується командувачу Повітряних Сил Збройних Сил України, а з питань організації освітнього процесу – президенту Університету.

4.4. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) начальника Кафедри розробляються на підставі Статутів Збройних Сил України, наказів (директив) Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та затверджуються президентом Університету та командувачем Повітряних Сил Збройних Сил України.

4.5. Начальник Кафедри зобов'язаний:

постійно підтримувати функціонування Кафедри, у тому числі в умовах особливого періоду;

забезпечувати виконання освітньо-професійних програм підготовки військових фахівців;

організовувати та здійснювати контроль навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на Кафедрі;

організовувати розробку навчальних планів, програм навчальних дисциплін підготовки військових фахівців, забезпечувати повне і якісне їх виконання;

уживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу Кафедри і підтримання правопорядку у військовому навчальному підрозділі;

розробляти правила внутрішнього розпорядку Кафедри і забезпечувати їх виконання;

своєчасно готувати та подавати за встановленим порядком пропозиції щодо корегування штату (штатного розпису) Кафедри, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;

організовувати розробку та затвердження функціональних обов'язків та посадових інструкцій для усіх категорій особового складу Кафедри і забезпечувати контроль за їх виконанням;

розподіляти функції управління Кафедрою між своїми заступниками щодо забезпечення її діяльності і затверджувати їх функціональні обов'язки (посадові інструкції);

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Кафедри;

уживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання тих, хто навчається, забезпечувати проведення занять на високому науковому і методичному рівні;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації громадян України, які висловили бажання навчатися за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати (брати участь) та проводити відбір громадян України, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

брати участь у розробці пропозицій щодо освітніх, освітньо-професійних програм за спеціалізацією;

подавати пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання громадян України, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу, слухачів та курсантів Кафедри;

брати участь в атестуванні громадян України, які здобули відповідну вищу освіту, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та склали встановлені іспити, до присвоєння первинного військового звання “молодший лейтенант запасу”;

організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу для укладання відповідних контрактів з громадянами України, які виявили бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та за своїм підписом і підписом президента Університету подавати розрахунки до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України на затвердження;

особисто проводити навчальні заняття з тими, хто навчається, а також із офіцерами та військовослужбовцями військової служби за контрактом військового навчального підрозділу з індивідуальної підготовки;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, що надані Кафедрі;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання і подання заявок у відповідні постачальні органи на одержання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військового майна та літератури для військового навчального підрозділу в межах табельної потреби та норм постачання;

організовувати та здійснювати взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету;

підтримувати взаємодію з навчально-методичних питань з військовими частинами, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності Кафедри;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку на Кафедрі та в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;

організовувати роботу щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності;

створювати умови для дотримання вимог гендерної рівності;

забезпечувати та виконувати заходи, необхідні для запобігання і протидії корупції;

забезпечувати та контролювати на Кафедрі документування управлінської діяльності, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх своєчасне передавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України встановленим порядком відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

здійснювати контроль за станом бойової та мобілізаційної готовності підрозділів Кафедри;

організовувати розробку документів з бойової та мобілізаційної готовності Кафедри, загального (поточного) їх уточнення;

організовувати створення оперативного резерву людських ресурсів, підготовку та накопичення резервістів на Кафедрі;

здійснювати контроль виконання заходів комплектування Кафедри людськими ресурсами на особливий період;

здійснювати контроль за організацією та проведенням заходів мобілізаційної підготовки на Кафедрі.

4.6. Начальник Кафедри у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом Кафедри і працівниками, які беруть участь у підготовці військових фахівців.

V. Організація освітньої, наукової і науково-технічної діяльності”, оскільки завдання інноваційної діяльності не визначені

5.1. Діяльність Кафедри здійснюється відповідно до плану основних заходів Кафедри на навчальний рік, який затверджується командувачем Повітряних Сил Збройних Сил України. План основних заходів Кафедри на навчальний рік складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки військових фахівців для Збройних Сил України та передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з навчальної, наукової та науково-технічної діяльності, внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, морально-психологічного забезпечення, методичної діяльності, матеріально-технічного (логістичного) забезпечення.

5.2. На Кафедрі розробляються, ведуться та зберігаються документи відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, наказів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів України.

5.3. Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки України, Міністерством оборони України, до плану основних заходів Кафедри на навчальний рік можуть вноситися необхідні зміни.

5.4. Кафедра є центром методичної роботи. На засіданнях Кафедри обговорюються питання:

- вдосконалення структури і змісту навчальних дисциплін;
- навчально-методичне забезпечення;
- методики проведення і матеріально-технічного забезпечення навчальних занять;
- підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення кваліфікації особового складу Кафедри;
- проведення педагогічних (методичних) експериментів тощо.

5.5. Засідання Кафедри проводиться за потребою, але не менше, ніж один раз на місяць, і оформлюється протоколом.

5.6. Рішення засідань Кафедри приймаються більшістю голосів. Протоколи засідань підписуються секретарем і затверджуються начальником Кафедри. За результатами рішення засідань Кафедри питання можуть виноситися на розгляд Вченої ради Кафедри.

5.7. На Кафедрі створюються предметно-методичні комісії (далі – ПМК), до складу яких входять науково-педагогічні працівники, які разом ведуть навчальну роботу з груп навчальних дисциплін (певного розділу дисципліни). До складу комісії можуть залучатися науково-педагогічні працівники суміжних дисциплін, а також керівний склад Кафедри, наукові працівники. Голови ПМК призначаються начальником Кафедри з найбільш досвідчених науково-

педагогічних та наукових працівників.

5.8. На предметно-методичну комісію покладається:

- розробка і вдосконалення методик викладання навчальних дисциплін;
- розробка пропозицій щодо вдосконалення освітніх, освітньо-професійних програм підготовки військових фахівців, навчальних (робочих навчальних) планів та робочих програм навчальних дисциплін;
- попередня підготовка, обговорення текстів лекцій, методичних розробок, а також інших навчально-методичних матеріалів з усіх видів навчальних занять та винесення їх на розгляд засідань Кафедри;
- розробка та обговорення змісту індивідуальних завдань для самостійної роботи курсантів, слухачів з навчальних дисциплін;
- розробка матеріалів навчально-методичного забезпечення самостійної роботи курсантів, слухачів, громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу;
- надання допомоги призначеним на посади науково-педагогічним працівникам у засвоєнні навчальної дисципліни і в підготовці їх до проведення занять;
- проведення показових, інструкторсько-методичних і пробних занять з подальшим їх обговоренням;
- узгодження змісту і методики викладання навчальної дисципліни з відповідною роботою споріднених ПМК;
- попереднє обговорення проєктів підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, іншої науково-методичної літератури та винесення їх на розгляд засідань Кафедри;
- розробка пропозицій щодо вдосконалення матеріально-технічної бази Кафедри;
- розробка залікових, екзаменаційних матеріалів та варіантів контрольних робіт;
- аналіз результатів поточної успішності, диференційованих заліків та екзаменів з відповідної навчальної дисципліни;
- упровадження в освітній процес передового досвіду військ (сил) та інших вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), закладів вищої освіти (далі – ЗВО) та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВНП ЗВО).

5.9. Засідання ПМК проводяться щомісячно. Рекомендації та рішення ПМК відображаються в журналі роботи ПМК і підписуються її головою. За результатами засідань ПМК питання навчально-методичного забезпечення можуть виноситися на розгляд засідань Кафедри.

5.10. Загальні права і обов'язки громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, курсантів, слухачів, інженерно-технічного складу, науково-педагогічних, наукових та інших працівників відповідно до їх військових звань і службових посад, визначаються

законодавством України, статутами Збройних Сил України, іншими законодавчими актами.

5.11. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку, вимог Статуту Університету, цього Положення громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, курсанти, слухачі несуть відповідальність згідно з положеннями статутів Збройних Сил України та Статуту Університету. Начальник Кафедри накладає стягнення на громадянина, який проходить військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, курсанта, слухача або подає пропозиції президенту та командувачу Повітряних Сил Збройних Сил України на відрядження.

5.12. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, наукові працівники та співробітники Кафедри, громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, курсанти, слухачі в установленому порядку можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

5.13. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності і здійснюється на курсах підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників у інших ВВНЗ, ВНП ЗВО, наукових установах, інших закладах, що провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників згідно з вимогами законодавства.

5.14. Підвищення кваліфікації, крім того, здійснюється: науково-педагогічними, науковими працівниками-військовослужбовцями – на курсах підвищення кваліфікації офіцерського складу ВВНЗ (ВНП ЗВО), а також на інших курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки, на стажуванні у військах (силах), споріднених ВВНЗ (ВНП ЗВО), в установах, на підприємствах, в організаціях Міністерства оборони України та інших центральних органів виконавчої влади України, а також на навчаннях військ (сил), випробуваннях озброєння та військової техніки тощо;

науково-педагогічними, науковими працівниками Збройних Сил України – у навчальних закладах (підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців Міністерства оборони України та інших органів виконавчої влади України, на стажуванні в провідних ВВНЗ (ВНП ЗВО), ЗВО і науково-дослідних установах, на підприємствах промисловості, а також на курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки.

Підвищення кваліфікації військовослужбовців (начальників курсів, курсових офіцерів) може проходити у інших ВВНЗ, ВНП ЗВО або на зборах, що організовуються за рішенням начальника Кафедри, курсах професійної

військової освіти відповідних рівнів військової освіти та на курсах підвищення кваліфікації (допідготовки, перепідготовки).

5.15. Особливості організації освітнього процесу осіб, які навчаються за програмою підготовки офіцерів тактичного рівня, та громадян, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу, визначаються чинним законодавством та наказами начальника Кафедри про організацію освітнього процесу на Кафедрі.

5.16. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових працівників на курсах і стажуваннях відбувається з періодичністю раз у 5 років. Термін стажувань – до 1 місяця. Термін навчання викладачів на курсах підвищення кваліфікації – до 3 місяців. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо в Університеті на суміжних кафедрах за індивідуальними планами.

5.17. Основними завданнями наукової і науково-технічної діяльності Кафедри є:

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямками розвитку наукової і науково-технічної діяльності в сфері оборони;

удосконалення підготовки офіцерських кадрів, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців із застосуванням нових наукових знань;

формування та розвиток наукового потенціалу Кафедри.

5.18. Наукові дослідження на Кафедрі здійснюються науково-дослідною лабораторією, науковими колективами, окремими науково-педагогічними працівниками, зокрема за угодами, договорами, державними та іншими програмами і проєктами, відповідно до законодавства.

VI. Майно та джерела фінансування Кафедри

6.1. Майно Кафедри є державною власністю і використовується Кафедрою на праві оперативного управління.

Кафедра здійснює права користування і розпорядження переданого їй на баланс майна згідно із законодавством України, наказами Міністра оборони України, президента Університету і цього Положення.

Функції управління майном Міністерства оборони України, яке закріплене за Кафедрою, контролю за ефективністю його використання та зберігання здійснюють відповідні органи Міністерства оборони України.

6.2. Кафедра базується на фондах Університету. Оплата видатків за комунальні послуги та експлуатацію будівель і споруд, що знаходяться на балансі Університету, у яких організована підготовка військових фахівців, фінансування всіх видів діяльності військового навчального підрозділу, що передбачені навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, за

винятком тих видів діяльності, фінансування яких передбачено за кошти Міністерства оборони України, здійснюється Університетом.

6.3. Матеріально-технічну базу Кафедри складає комплекс матеріальних та технічних засобів, будівель та споруд, що призначені для забезпечення підготовки тих, хто навчається з установлених військових спеціальностей відповідно до навчальних планів, програм навчальних дисциплін.

6.4. Матеріально-технічна база Кафедри включає наступні складові:

навчально-лабораторна база (лабораторне устаткування та обладнання, вимірювальна, телекомунікаційна та обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю, наочне приладдя тощо);

навчально-виробничі майстерні, лабораторії;

аудиторії, лекційні зали, спеціалізовані класи, кабінети, бібліотека, викладацькі кімнати, лінгафонний кабінет інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;

навчальний аеродром (на правах сумісного використання);

спортивні споруди, стройовий плац;

зразки озброєння, військова техніка та інтерактивний тир;

укриття для особового складу;

підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статuti, порадики, технічні описи, курси стрільби, інші нормативні документи і навчальні матеріали.

6.5. Забезпечення військовою технікою та озброєнням, боєприпасами, транспортними засобами, навчально-тренувальними засобами, приладами, апаратурою, інструментом, запасними частинами до військової техніки, а також військовими статутами, порадиками, посібниками, інструкціями, топографічними картами, спеціальною літературою, паливом та мастильними матеріалами, спеціальними рідинами та іншими матеріалами відповідно до штату, табелів та норм постачання здійснюється за заявками начальника Кафедри через відповідні постачальні органи Міністерства оборони України.

Порядок забезпечення Кафедри військової підготовки матеріальними засобами, а також порядок монтажу (демонтажу), налагодження (регулювання) озброєння і військової техніки, проведення поточного, середнього та капітального ремонту військової техніки, озброєння та транспортних засобів встановлює Міністерство оборони України.

6.6. Фінансування Кафедри здійснюється за рахунок:

коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, виділених Міністерством оборони України;

власних надходжень Університету (Кафедри), які надійшли на рахунок Кафедри як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

коштів, які надійшли на рахунок Кафедри від підприємств, організацій, фізичних осіб для виконання цільових заходів;

коштів, які надійшли на рахунок Кафедри за виконання науково-дослідних робіт за договорами з підприємствами, організаціями та іншими

замовниками;

благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, інших коштів, передбачених законодавством.

6.7. Міністерство оборони України здійснює фінансування створення наукової (науково-технічної) продукції в межах асигнувань, передбачених кошторисом Міністерства оборони України на забезпечення наукової і науково-технічної діяльності за відповідними кодами економічної класифікації видатків.

6.8. Кафедра може укладати договори (угоди) на створення (передачу) наукової (науково-технічної) продукції, у тому числі спеціального призначення, з установами, організаціями та підприємствами сфери управління Міністерства оборони України, інших центральних органів виконавчої влади.

Фінансування залучених до виконання наукових досліджень сторонніх організацій здійснюється головними виконавцями за окремими договорами (контрактами) згідно з законодавством України.

6.9. Кафедрі дозволяється утримувати працівників Збройних Сил України та проводити наукові дослідження за рахунок надходжень коштів, отриманих від здійснення господарської діяльності, види якої визначені законодавством як такі, що дозволяються здійснювати військовим частинам, закладам та установам Збройних Сил України.

6.10. За рахунок коштів замовника договірних робіт для виконання цих робіт на Кафедрі можуть створюватися тимчасові науково-дослідні підрозділи (відділення, лабораторії, групи, трудові колективи), які діють за принципами самоокупності.

6.11. Кафедра звітує перед замовниками про виконання робіт з наукової і науково-технічної діяльності.

6.12. Кафедра веде бухгалтерський облік, складає та подає за належністю звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Кафедри.

6.13. Відносини Кафедри з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

VII. Інші питання щодо функціонування Кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Кафедри здійснюється згідно з законодавством.

7.2. Ліквідація Кафедри здійснюється ліквідаційною комісією, яка

7.2. Ліквідація Кафедри здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та Кафедри.

Порядок, строки заходів щодо проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначається Міністерством оборони України та Міністерством освіти і науки України.

7.3. При реорганізації і ліквідації Кафедри військовослужбовцям і працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються Вченою радою Кафедри, подаються на узгодження з командувачем Повітряних Сил Збройних Сил України, президентом Університету та запроваджуються спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України.

Положення розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради Кафедри
27.03 2025 року, протокол № 8.

Президент некомерційного “Державний університет авіаційний інститут”	Державного підприємства “Київський генерал-лейтенант	Командувач Збройних Сил України	Повітряних Сил
 “01”  12 2025 р.	Ксенія СЕМЕНОВА	 “02”  12 2025 р.	Анатолій КРИВОНОЖКО